



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

0818327201 – fax 0818327203

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (13 ore settimanali) PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA TECNICA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AI SENSI DELL'ART. 92 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 165/2001.

## IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 31.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e il piano annuale 2017;

CHE per l'anno 2017 è stato determinato di assumere, con contratto a tempo determinato per n. 13 ore settimanali ciascuno, n. 2 istruttori tecnici con inquadramento nella categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al IV e VI Settore Tecnico;

CHE con lo stesso atto è stato demandato ai Responsabili del Settore Finanziario e del Settore Affari Generali - Servizio Personale di provvedere a porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nella suddetta deliberazione, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

VISTO la propria determinazione n. 62 del 01.09.2017 con la quale è stata indetta la presente procedura selettiva;

VISTO l'art. 92, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, per quanto applicabile alla presente selezione;

## RENDE NOTO

### ART. 1

#### POSTI DA RICOPRIRE

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto a tempo determinato part-time (13 ore settimanali) dei posti vacanti in dotazione organica di "istruttore tecnico - area tecnica", categoria C, posizione economica C1. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

### ART. 2

#### DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito con decorrenza a far data dalla sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro e avrà durata annuale (12 mesi), eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi e, in ogni caso, non potrà essere di durata superiore ai 36 mesi, come stabilito dall'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2015.

Dalla data di assunzione dell'incarico, il soggetto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi. Nel caso in cui il soggetto incaricato, successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione di cui trattasi, il rapporto è risolto con effetto immediato. In materia di recesso da parte del Comune e /o da parte dell'incaricato si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto.

### ART. 3

#### CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico verrà conferito per n. 13 ore settimanali, fermo restando che tali ore potranno essere eventualmente incrementate in rapporto a mutate condizioni normative ed organizzative dell'ente.

### ART. 4

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, ed ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

### ART. 5

#### REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito nel presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 nell'ambito della domanda di partecipazione:

1- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado precedente ordinamento: diploma di istituto tecnico industriale indirizzo: edilizia; diploma di istituto tecnico per geometri indirizzo: geometri; nuovo ordinamento: diploma di liceo tecnologico indirizzo: costruzioni, ambiente e territorio. Adeguate conoscenze informatiche. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo.

3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.

9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. n. 39/2013, conformemente a quanto previsto dal Piano triennale della prevenzione della corruzione del comune di Grumo Nevano;

10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1 del D. Lgs. n. 39/2013, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura.

### ART. 6

#### POSSESSO DI ULTERIORI TITOLI VALUTABILI

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, saranno valutati ulteriori titoli, ovvero:

- 1) titolo di studio superiore attinente all'area tecnica-urbanistica;
- 2) titoli di servizio: per aver ricoperto il ruolo di istruttore di area tecnica di un ente locale (comune, provincia o regione).

Il possesso di tali titoli dovrà essere espressamente indicato in apposito curriculum da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione.

## ART. 7

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata. (L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore);

- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Grumo Nevano.

**Lo schema di domanda in formato word è scaricabile dal sito [www.comunegrumonevano.it](http://www.comunegrumonevano.it).**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (culturali e di servizio) in esso menzionati;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il 05/10/2017 attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: [comunegrumonevano@comune.grumonevano.na.it](mailto:comunegrumonevano@comune.grumonevano.na.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Grumo Nevano, (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso: in tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI GRUMO NEVANO - Ufficio del Personale - Via Giotto, 4, 80028 – GRUMO NEVANO (NA). Sul retro della busta il candidato deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione "Selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato e parziale per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico - area tecnica, categoria C, posizione economica C1". Alla domanda dovrà

essere allegata una copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Grumo Nevano entro la data di scadenza del presente avviso: non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

## ART. 8

### ESAME DELLE DOMANDE (AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI) – VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di prendere eventualmente provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si siano avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

## ART. 9

### PROCEDIMENTO VALUTATIVO

La valutazione dei candidati è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, quali indicatori oggettivi della comprovata esperienza e qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione alla posizione da ricoprire.

L'esame dei candidati sarà effettuato da apposita commissione, sulla base:

- a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico di cui trattasi, con la formazione di una graduatoria in base ai titoli posseduti dai candidati.
- b) di un colloquio da sostenersi con la Commissione stessa.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei criteri e dei punteggi fissati nel capo terzo, articoli da 21 a 28, del regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 68 del 24.05.2002, e ss.mm.ii, per quanto applicabili alla presente selezione e precisamente:

**Titolo di studio: massimo punti 4**, attribuiti come segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	Da	a		Da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	65	1
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	4

**Titoli di servizio: massimo punti 4**, attribuiti come segue:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 stessa qualifica o superiore

punti: 0,25

a.2 in qualifica inferiore

punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 stessa qualifica o superiore

punti: 0,20

a.2 in qualifica inferiore

punti: 0,10

**Curriculum formativo e professionale: massimo punto 1** attribuibile.

Con il curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi convegni, seminari, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

**Titoli vari: massimo punto 1** attribuibile.

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, ivi compresi titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

**Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 5 punti nella valutazione dei titoli.**

Il colloquio verterà sugli aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire, afferenti l'area tecnica. In particolare si approfondiranno le tematiche attinenti: le disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327); le disposizioni legislative e regolamentari attinenti l'edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380); le procedure di affidamento in concessione o appalto di lavori, servizi e forniture alla luce delle recenti novità di cui al nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera a scelta indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché il possesso di adeguate conoscenze informatiche.

**La commissione dispone di complessivi punti 15 per la valutazione del candidato nel colloquio.**

I colloqui si terranno presso la casa comunale nel giorno e nell'ora di cui all'apposita comunicazione indirizzata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comunegrumonevano.it](http://www.comunegrumonevano.it)). Con le stesse modalità verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata alcuna comunicazione diretta e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno considerati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, la commissione provvederà ad individuare i candidati prescelto con proprio atto motivato, sulla base di apposita graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione ha facoltà, nei limiti temporali di efficacia della graduatoria, di stipulare nuovi contratti individuali di lavoro con altri candidati utilmente classificati in graduatoria, con scorrimento della stessa, in caso di completamento degli incarichi conferiti, ovvero di prorogare gli incarichi iniziali, entro i limiti massimi previsti dalla legge.

## ART. 10

### CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato part-time, i candidati individuati per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto saranno invitati, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiesto, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione ed indicati nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che

sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui agli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico. Qualora il soggetto non assumesse regolare servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, lo stesso decade dal diritto all'assunzione. In tal caso, l'Ente procederà all'utilizzo della graduatoria di merito della selezione, con lo scorrimento della stessa e chiamata in servizio degli idonei utilmente collocati in graduatoria.

ART. 11  
PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 12  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura selettiva, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 13  
NORME FINALI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune Naro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle disposizioni sui limiti e vincoli per i rapporti di lavoro flessibile. Il presente avviso è pubblicato con decorrenza immediata e sino al 12/12/2016 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Grumo Nevano, oltre che nella apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente. Per qualsiasi informazione è possibile contattare i seguenti numeri: 081-8327201 (centralino) ovvero 081-8327270 (Responsabile Settore Affari Generali).

Grumo Nevano, li 6 settembre 2017

Il Responsabile Affari Generali  
Dott. Domenico Cristiano  
[firmato sull'originale]

(Schema di domanda)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (13 ore settimanali) PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA TECNICA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI GRUMO NEVANO, AI SENSI DELL'ART. 92 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 165/2001.

Al Responsabile del Settore AA.GG.  
del Comune di Grumo Nevano  
via Giotto, n. 4  
80028 GRUMO NEVANO

Il/La sottoscritto/a .....,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione, **presso il Comune di Grumo Nevano** - con rapporto di lavoro a tempo determinato, part-time nel limite di 13 ore settimanali, di lavoratori aventi il profilo professionale di **"Istruttore Tecnico" categoria C, posizione economica C1**, presso i settori tecnici del Comune di Grumo Nevano.

A tal fine, il/la sottoscritto/a - ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

1) di chiamarsi ....., di essere residente a ..... Prov. .... C.A.P. ....  
- via ..... n. .... - Recapito presso .....  
- tel. n. .... Codice Fiscale .....

2) di essere nato/a a ..... il .....

3) di essere cittadino/a italiano/a (**IN ASSENZA DI CITTADINANZA ITALIANA, I CITTADINI DEGLI ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, DEVONO DICHIARARE:**

*a) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o provenienza - indicare Stato .....*;

*b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*

*c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (**ovvero** .....

5) di essere in possesso del titolo di studio di ....., conseguito il ....., presso ....., con votazione finale ....., prescritto per l'accesso alla procedura selettiva in oggetto, come rilevasi dall'allegato curriculum professionale;

6) di essere, altresì, in possesso dell'abilitazione all'esercizio di una delle seguenti professioni<sup>2</sup>:

di architetto, con iscrizione all'Albo Professionale (**Sezione A/B**);

di ingegnere, con iscrizione all'Albo Professionale - per il settore civile e ambientale -

(**Sezione A/B**);

7) di aver maturato le seguenti esperienze lavorative: nell'ambito delle mansioni specifiche assegnate alla professionalità richiesta:

In mansioni diverse da quelle richieste dal presente bando:

IL TUTTO COME DETTAGLIATAMENTE RIPORTATO NEL CURRICULUM PROFESSIONALE;

8) di essere a conoscenza di applicativi informatici di base (**Microsoft Office**), e dei sistemi informativi per la progettazione grafica;

<sup>1</sup> *Specificare i motivi della cancellazione dalle liste elettorali*

<sup>2</sup> *Barrare la parte che interessa*

- 9) di essere in possesso della patente di guida, cat. B;
- 10) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i, oltre quello dell'età, che dà/danno diritto alle preferenze previste dall'avviso di selezione, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio: .....
- 11) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, o pene detentive superiore ai due anni, o comunque non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione (*ovvero* .....<sup>3)</sup>);
- 12) di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 13) di non aver subito un licenziamento disciplinare da parte di una pubblica amministrazione o da una società partecipata da una pubblica amministrazione;
- 14) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni collegate al profilo professionale posto a selezione;
- 15) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e degli obblighi di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*);
- 16) di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore del seguente handicap: .....
- dell'ausilio di .....
- dei tempi aggiuntivi di .....
- ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- 17) di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto;
- 18) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, dal Comune di Grumo Nevano allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi ed al fine dell'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente alla procedura selettiva, ivi comprendendo la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 19) di impegnarsi, in caso di assunzione, a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Grumo Nevano;
- 20) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
 (luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
 (firma)

**ALLEGATI:**

- *curriculum professionale, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO, nello schema previsto dall'avviso di selezione*
- *fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità legale*

<sup>3</sup> *In caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano*